

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 ст.Незлобной»

П Р И К А З

ст. Незлобная

от 05.04.2012
о работе школы в период
летних каникул

№137

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ
СОШ №13 ст.Незлобной

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1.Организовать при школе лагерь с дневным пребывание детей «Улыбка»
- 1.2.Утвердить график занятости учащихся МБОУ СОШ №13 в летний период
- 1.3.Установить сроки и время работы лагеря с дневным пребыванием с 03.06.2013года по 24.06.2013года- 1 поток, с 27.06.2013года по 17.07.2013года
- 1.4.Утвердить накопляемость учащихся лагеря
1 поток – 120 человек
2 поток – 100 человек
- 1.5.Утвердить реестр детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Улыбка» (Приложение №1)
- 1.6.Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием в 1 потоке Мартиросян Н.С. учителя физической культуры, во 2 потоке Семинкову Е.М., учителя начальных классов.
- 1.7.Мартиросян Н.С., начальнику 1 потока лагеря с дневным пребыванием, подготовить необходимую документацию для открытия лагеря (в срок до 30 мая)
- 1.8.Семинковой Е.М., начальнику лагеря с дневным пребыванием, начальнику 2 потока, подготовить необходимую документацию для открытия лагеря (в срок до 22 июня)
- 2.Для организации летнего отдыха учащихся по месту жительства, в районе жилого массива по ул.Ленина 3а, создать летнюю оздоровительную площадку по мету жительства и летнюю оздоровительную площадку при МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной.

- 2.1. Гичеву Л.В. назначить ответственной за работу площадки по месту жительства.
- 2.2. Утвердить режим работы площадки – пятидневная рабочая неделя с 9.00 до 12.00 часов.
- 2.3. Ерёменко Н.В., учителя иностранного языка, назначить ответственной за работу площадки при МБОУ СОШ №13 ст. Незлобной.
- 2.4. Утвердить режим работы площадки – пятидневная рабочая неделя с 9.00 до 12.00 часов.
- 2.5. Утвердить режим работы площадки – пятидневная рабочая неделя с 9.00 до 12.00 часов.
3. Токаревой С.В., зам. директора, организовать работу учащихся на пришкольном участке.
- 3.1. Утвердить план работы на пришкольном участке (план прилагается)
- 3.2. Назначить ответственных за работу на пришкольном участке:
Июнь- Кугий С.И., учитель технологии.
Июль- Гольцова Р.И., учитель химии и биологии.
Август- Гришкова Г.А., учитель русского языка и литературы.
4. Совместно с ГКУ «Центр занятости в г. Георгиевске и Георгиевском района», реализовать комплекс мер по трудоустройству.
- 4.1. Хачирова Р.М., преподавателя ОБЖ, назначить ответственной за работу по трудоустройству подростков в период летних каникул.
- 4.2. Носкову Е.К., классного руководителя 10 класса, назначить ответственной за работу рем.бригады по благоустройству школы.
- 4.3. Установить сроки работы бригады по благоустройству школы с 03.06.2013 года по 21.06.2013 года
5. Токаревой С.В., зам. директора по ВР:
 - 5.1. Организовать проведение профилактических медицинских осмотров и гигиенической подготовки персонала, направляемого для работы в лагерь с дневным пребыванием (в срок до 01.05.2013 года)
 - 5.2. Провести инструктаж по ТБ с учителями, работающими в летний период.
 - 5.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
 - 5.4. Обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей «группы риска», социально-незащищенных семей, опекаемых, сиротам, малообеспеченным.
6. Классным руководителям 1-11 классов провести с учащимися инструктаж по ТБ (с обязательной записью в журнале по ТБ).
7. С целью избежания встречи с клещами, обратить особое внимание на ношение одежды.
8. Работающим учителям в летний период активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков. Запланировать мероприятия:
 - по формированию здорового образа жизни несовершеннолетних, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения.

- профилактике детского травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде.
- строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей.

9.Ефремовой Е.А., зам.директора по АХЧ:

9.1.Организовать проведение аккарицидной обработки прилегающих территорий за пять дней до открытия лагеря.

9.2.Привести игровые, туалетные комнаты, помещения для временной изоляции детей на случай инфекционных заболеваний в соответствие с требованиями санитарных норм и правил (в срок до 25 апреля)

9.3.Своевременно провести дезинфекционные, дератизационные работы с учетом запаса средств.

9.4. Обеспечить наличие в школе необходимого запаса дезинфицирующих средств, лекарственных препаратов для оказания первой и неотложной медицинской помощи, репеллентов на весь летний период.

10.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной _____Тимошенко М.В.

С приказом ознакомлены:

Хачиров Р.М

Ефремова Е.А.

Токарева С.В.

Семинкова Е.М

Гичева Л.В.

Ерёменко Н.В

Мартиросян Н.С.

Гришкова Г.А.

Кугий С.И.

Носкова Е.К.

Гольцова Р.И.