

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 13
ст.Незlobной
_____Л.В Буздуганова
приказ № от 01.06.2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 ст. Незlobной»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством правил приема детей в МБОУ СОШ №13 ст. Незlobной для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 ст. Незlobной» осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03. 2001 г. № 196 (в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 г. № 617, от 10.03.2009 г. № 216);
 - Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. № 288 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 г. № 212, от 23.12.2002 г. № 919);
 - Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»;
 - Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

зарегистрированного в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859

- Информационным письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003г. № 03-51-57//13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»;

- Законом Ставропольского края «Об образовании»;

- Приказом министерства образования Ставропольского края от 14.05.2008 г. № 683-пр «Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Ставропольском крае гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет»;

- Положением о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Георгиевском муниципальном районе гражданами в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет, утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального района от 20 мая 2011 г. № 386;

- Положением о закреплении за образовательными учреждениями территориальных участков (микрорайонов), утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального района от 01 апреля 2011 г. № 211.

2. Обеспечение права граждан на образование

МБОУ СОШ № 13 ст.Незлобной Георгиевского муниципального района обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории ст. Незлобной , закрепленной за МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной (далее закрепленная территория) и имеющим право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу.

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью до 25 человек.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края.

Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При отсутствии свободных мест в учреждении МБОУ СОШ №13 ст. Незлобной представляет родителям (законным представителям)

информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях, и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края о закреплённой территории (далее - распорядительный акт) и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок записи детей в 1 класс

3.1. Основанием приема детей в МБОУ СОШ №13 ст. Незлобной на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей). При приеме ребенка в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной для граждан, которые проживают на закреплённой территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.2. Правила приема граждан определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием граждан в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Запись ребёнка в первый класс вносится в журнал приёма заявлений в первый класс. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №13 ст. Незлобной, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.4. Требование других документов при записи в первый класс запрещается.

3.5. Родители (законные представители), представившие в МБОУ СОШ №13 ст. Незлобной заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Запись в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

3.7. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.8. МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.10. Руководитель общеобразовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение Порядка записи детей в первый класс и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

4. Порядок приёма в 1 класс

Количество классов в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

Приём детей в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной, реализующую программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6,6 лет) и старше 8 лет в индивидуальном порядке, по заключению ПМПК.

Обучение детей в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Запрещается приём детей в первый класс МБОУ СОШ №13 ст. Незлобной на конкурсной основе.

После окончания приёма заявлений зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения данной информации на информационных стендах в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной в день их издания.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Приказ о зачислении в первый класс МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной размещается на информационном стенде в день его издания.

При зачислении ребенка в 1, 10 классы Учреждением заводится личное дело на вновь прибывших обучающихся установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу его личное дело передается родителям (законным представителям) при условии наличия подтверждения администрации общеобразовательного учреждения, в которое обучающийся переводится.

В случае прибытия обучающегося в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной без личного дела, общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Принято на заседании

Утверждено постановлением

педагогического совета

Управляющего совета

МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной

МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной

протокол от 23.05.2012 г. № 6

протокол от 26.05.2012 г. № 5

