

**Прием граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 ст.Незлобной»**

Положение о приёме

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 (в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 г. № 617, от 10.03.2009 г. № 216);
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. № 288 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 г. № 212, от 23.12.2002 г. № 919);
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированного в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859
- Информационным письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003г. № 03-51-57//13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»;
- Законом Ставропольского края «Об образовании»;
- Приказом министерства образования Ставропольского края от 14.05.2008 г. № 683-пр «Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Ставропольском крае гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет»;
- Положением о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Георгиевском муниципальном районе гражданами в возрасте от

шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет, утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального района от 20 мая 2011 г. № 386;

- Положением о закреплении за образовательными учреждениями территориальных участков (микрорайонов), утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального района от 01 апреля 2011 г. № 211.

2. Обеспечение права граждан на образование

Общеобразовательное учреждение МБОУ СОШ №13 ст. Незлобной обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Георгиевского муниципального района Ставропольского края (далее закрепленная территория) и имеющим право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью до 25 человек.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края.

Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным

общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок записи детей в 1 класс

3.1. Основанием приема детей в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей). При приеме ребенка в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, которые проживают на закрепленной территории, начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года (приложение 1).

3.2. Прием граждан в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Запись ребёнка в первый класс вносится в журнал приёма заявлений в первый класс (приложение 2). Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.4. Требование других документов при записи в первый класс неправомерно.

3.5. Родители (законные представители), представившие в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Запись в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

3.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.8. МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Руководитель МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной несёт ответственность за соблюдение Порядка записи детей в первый класс и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

4. Порядок приёма в 1 класс

Количество классов в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

Приём детей в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6,6 лет) и старше 8 лет в индивидуальном порядке.

После окончания приёма заявлений зачисление в первый класс общеобразовательных учреждений оформляется приказом руководителя МБОУ

СОШ №13 ст.Незлобной в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения данной информации на информационных стендах общеобразовательных учреждений в день их издания.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Приказ о зачислении в первые классы в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной размещается на информационном стенде в день их издания.

При зачислении ребенка в 1, 10 классы МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной заводится личное дело на вновь прибывших обучающихся установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу его личное дело передается родителям (законным представителям) при условии наличия подтверждения администрации общеобразовательного учреждения, в которое обучающийся переводится.

В случае прибытия обучающегося в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной без личного дела, общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение 1
к Порядку записи детей
в первый класс в МБОУ СОШ №13
ст.Незлобной

Вх. № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Зачислить в 1
класс

« _____ »
_____ 20__ г.

Директору

_____ (наименование
общеобразовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

Директор школы:

_____ (подпись,
расшифровка)

(Ф.И.О. одного из родителей)
проживающ _____ по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата, год рождения)

в первый класс Вашей школы.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации
_____, постановлением

(наименование общеобразовательного учреждения)
администрации Георгиевского муниципального района о закрепленной территории
ознакомлен(а).

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных
данных

(Ф.И.О. родителя)

и персональных данных моего ребенка _____.

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Приложение 3
к Порядку записи детей
в первый класс
в МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной

РАСПИСКА

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приёме ребёнка в первый класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № _____.

Из перечня представленных документов МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной получено:

- заявление родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при наличии)
- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав обучающегося
(для иностранных граждан и лиц без гражданства)
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ
(для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Сроки работы приёмной комиссии будут размещены на информационном стенде общеобразовательного учреждения и на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

По вопросам приёма в первый класс вы можете получить консультацию по телефонам:

4-12-85 – директор МБОУ СОШ №13 ст.Незлобной Л.В.Буздуганова

Зам.директора по УВР Л.И. Родикова

5 – 12 – 09 – приёмная отдела образования администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края.

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М. П. _____
(дата)

**РАСПИСАНИЕ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС МБОУ СОШ №13 СТ. НЕЗЛОБНОЙ
НА 2012-2013 уч.год**

Прием документов

- для лиц, проживающих на закрепленной территории, осуществляется до 31 июля 2012 г;
- не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 августа 2012 г. до 30 августа 2012 г.
- прием документов ежедневно с 9.00 до 15.00
- ответственный за прием документов Ляпина О.В. (секретарь)

Необходимые документы:

- заявление родителей;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинская карта;
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при наличии)
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав обучающегося
(для иностранных граждан и лиц без гражданства)
 - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ
(для иностранных граждан и лиц без гражданства)
- две фотографии 3x4